

KNIIHOVNÍ ŘÁD

Knihovny městského muzea v Počátkách

Čl. 1

Základní ustanovení Poslání knihovny a právní zakotvení

1. Knihovna Městského muzea v Počátkách (dále jen muzejní knihovna) je veřejně přístupnou specializovanou knihovnou ve smyslu § 3, odst. d) zákona č. 257/2001
2. Úkolem muzejní knihovny je shromažďovat, evidovat, zpracovávat, uchovávat a zpřístupňovat literární dokumenty sbírkové povahy, dokumenty dokládající kulturní a jiné činnosti v regionu a dokumenty potřebné pro odbornou práci zaměstnanců muzea i odborné veřejnosti. Veškerou svou činností přispívá k uchování kulturního dědictví, k rozvoji vědy, kultury a ke vzdělávání a výchově občanů
3. Činnost knihovny se řídí těmito právními předpisy: - zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách - vyhláška Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb. k provedení zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) - zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy - zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském - zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů - a dalšími příslušnými zákony a nařízeními.

Čl. 2

Knihovní fondy

1. Historické, uměnovědné, přírodovědné a etnografické knihy, stejně jako tisky regionálního charakteru, jsou doplňovány podle tematického plánu a aktuálních potřeb muzea.
2. Knihy z muzejní knihovny se půjčují prezenčně ke studiu v badatelně, vybrané tituly je možné zapůjčit také absenčně.
3. Uživatelé knihovny jsou povinni knihovní fondy chránit a nesmějí je poškozovat.

Čl. 3

Uživatelé knihovny – jejich práva a povinnosti

1. Čtenářem muzejní knihovny se se může stát každá fyzická nebo právnická osoba na základě vyplněné přihlášky ověřené zaměstnancem muzea podle osobních dokladů uživatele.
2. Do čtenářského průkazu jsou zaměstnancem muzea zapisovány zapůjčené knihovní dokumenty
3. Osoby mladší 18 let mohou využívat muzejní knihovny pouze v doprovodu odpovědného zástupce.

4. Knihovna vyžaduje při registraci následující osobní údaje: jméno, příjmení, adresu trvalého bydliště, datum narození, telefon či e-mail a číslo občanského průkazu.
5. Osobní údaje uživatelů bude knihovna zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679.
6. Uživatelé knihovny jsou povinni řídit se knihovním řádem, jakož i pokyny pracovníků muzea a jeho návštěvním řádem. Musejí se podrobit stanoveným kontrolním opatřením knihovny a muzea. Pokud uživatel knihovny nebude dodržovat ustanovení knihovního řádu, může být dočasně či trvale zbaven práv užívat služeb Městského muzea Počátky. Tím není zbaven odpovědnosti za způsobenou škodu a povinnosti nahradit ji podle platných předpisů.
7. Uživatelé knihovny jsou povinni před vstupem do knihovny odkládat svrchní oděv a příruční zavazadla na místě vyhrazeném pro tyto účely.
8. V knihovně je nutno zachovávat klid, čistotu a pořádek, není v ní dovoleno kouřit, jíst ani pít.

Čl. 4

Výpůjční a další služby

1. Knihovna půjčuje ze svých fondů knihy a další dokumenty označené jako unikátní a vzácné pouze k prezenčnímu studiu do badatelný. Pracovníci muzea jsou oprávněni určit, které materiály se nemohou z důvodu poškození kopírovat.
2. Pracovníci muzea jsou oprávněni určit, které knihy z muzejní knihovny je možné zapůjčit absenčně. Čtenáři jsou povinni knihy na požádání vrátit a umožnit jejich studium dalším zájemcům. Výpůjční doba je 30 dnů.
3. Půjčování k výstavním účelům, především z historických a konzervačních fondů, se může uskutečnit pouze na základě řádné smlouvy o výpůjčce.
4. Muzejní knihovna poskytuje reprografické a kopírovací služby. Kopie jsou určeny pouze pro osobní potřebu objednavatele, který je povinen s nimi zacházet v souladu s ustanoveními zákona č.121/2000 Sb.

Čl. 5

Poplatky a náhrady

1. Muzejní knihovna vybírá registrační poplatek. Také kopírovací služby jsou zpoplatněny dle sazebníku úhrad
2. Náhrady za poškozené nebo ztracené knihy a jiné dokumenty může být provedena těmito formami:
 - uvedením do původního stavu dodáním neporušeného výtisku téhož díla ve stejném vydání a vazbě
 - jestliže to není možné, tedy dodáním vázané kopie (popřípadě zaplacením ceny kopie a vazby)
 - jestliže náhrada podle předchozích bodů není možná, může se muzejní knihovna dohodnout s uživatelem na dodání jiného vydání díla, případně zcela jiného díla stejné ceny nebo požadovat finanční náhradu podle ceny díla na trhu v době ztráty.

3. Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a uhrazení všech pohledávek má muzejní knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.

Čl. 6
Závěrečná ustanovení

Tento knihovní řád nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2023. Knihovní řád platí na dobu neurčitou.

V Počátkách dne 28.2.2023

MĚSTSKÉ MUZEUM
Palackého 27
394 64 POČÁTKY
IČO: 00365904 DIČ: CZ00365904

.....
Helena Sadílková, vedoucí muzea

CENÍK

(PŘÍLOHA Č. 1 KNIHOVNÍHO ŘÁDU)

REGISTRAČNÍ POPLATEK 50,- Kč

POPLATEK ZA ZHOTOVENÍ KOPIÍ

FORMÁT MAX. A4/1 KS, ČERNOBÍLE

VOLNÉ LISTY 5,- Kč

VÁZANÉ (MAX. 10% OBSAHU) 10,- Kč

POPLATEK ZA SKENOVÁNÍ

FORMÁT MAX. A4/1 KS, ČERNOBÍLE + 50%

VOLNÉ LISTY 8,- Kč

VÁZANÉ (MAX. 10% OBSAHU) 15,- Kč

FORMÁT MAX. A4/1 KS, BAREVNĚ + 100%

VOLNÉ LISTY 10,- Kč

VÁZANÉ (MAX. 10% OBSAHU) 20,- Kč

ZAJIŠTĚNÍ MEZIKNIHOVNÍ VÝPŮJČNÍ SLUŽBY JE ZPOPLATNĚNO ČÁSTKOU ODPOVÍDAJÍCÍ CENĚ
BALNÉHO A POŠTOVNÉHO DLE SAZEBNÍKU ČESKÉ POŠTY

MĚSTSKÉ MUZEUM

Palackého 27

394 64 POČÁTKY

IČO: 00365904 DIČ: CZ00365904

